

Agenda Directorului Executiv / Directorul Executiv Adjunct 2017

Directorul Executiv / Directorul Executiv Adjunct desfășoară zilnic activități care au ca scop, realizarea obiectivelor generale și specifice Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, dintre care menționăm:

- creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională pentru Ocuparea forței de Muncă 2014 - 2020;
- întărirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;
- creșterea gradului de vizibilitate al AJOFM Dâmbovița privind serviciile și măsurile acordate, precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- întărirea capacității interinstituționale la nivel local, național și internațional.

| Nr. crt. | Activitate | Data |
|----------|---|---|
| 1. | Ședințe operative organizate în cadrul instituției în funcție de specificul problemelor | Zilnic și ori de câte ori este necesar |
| 2. | Audiențe | Zilnic în funcție de program și solicitările persoanelor |
| 3. | Întâlniri cu angajatorii | Permanent |
| 4. | Întâlniri cu reprezentanții autorităților publice locale, parteneri sociali | Permanent |
| 5. | Vizite puncte de lucru ale AJOFM Dâmbovița | Periodic |
| 6. | Ședință Consiliul Consultativ | Lunar |
| 7. | Ședință Colegiul Prefectural - Prefectura județului Dâmbovița | Lunar |
| 8. | Ședință Comisie de Dialog Social - Prefectura județului Dâmbovița | Lunar |
| 9. | Organizarea Bursei locurilor de muncă | Conform Contractului de Performanță Managerială și la solicitarea pieței muncii |
| 10. | Accreditarea furnizorilor de servicii | Funcție de solicitări |