



Nr. 6493/17.10.2017

## ANUNT

Având în vedere prevederile adresei ANOFM nr. 9382/C.B./09.10.2017 și cele din cadrul cererii de finanțare „INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare”,

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă cu sediul în Târgoviște, strada Tudor Vladimirescu, nr 1A, organizează concurs pentru selecția de funcționari publici din cadrul A.J.O.F.M. Dâmbovița, în vederea ocupării a 2 posturi de „Experți Locali de Implementare” din cadrul proiectului INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare”.

### 1.Continutul dosarului de selecție :

- Scrisoare de intenție pentru ocuparea postului – datată și semnată – original 1 exemplar ;
- Curriculum Vitae în format Europass actualizat – datat și semnat pe fiecare pagină – original 2 exemplare;
- Documente care să ateste datele din CV(copie CIM/decizii numire/acte studii/documente identitate CI/Certificat naștere/Certificat de căsătorie sau altă dovadă de schimbare a numelui – după caz) – copie 2 exemplare;

### 2.Depunerea dosarului și susținerea interviului

- Depunerea dosarului – Sediul AJOFM Dambovita – Compartimentul Resurse Umane;
- Interviul – Sediul AJOFM Dambovita;

### 3.Organizarea selecției:

- Etapa 1 – depunerea dosarului, data limită - 20.10.2017, ora 14.00
- Etapa 2 – susținerea interviului, data – 23.10.2017, ora 10.

### 4.Criterii de evaluare – etapa interviului

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportament în situații de criză;
- Inițiativa și creativitate;



#### 4. Atribuții, responsabilități și cerințele postului „Expert local de Implementare”

- Atribuții și responsabilități:
  - Interogare baza de date;
  - Furnizare rezultate la instituțiile implicate;
  - Colectare date pentru identificare și selectare grup țintă;
  - Constituire rețele de sprijin;
  - Elaborare instrumente de lucru, metodologii, proceduri de lucru;
  - Informare, instruire stakeholderi;
  - Contactare, profilare, consiliere;
  - Înregistrare grup țintă în evidența SPO, monitorizare grup țintă;
  - Rapoarte tehnico-financiare;
  - Elaborare documente specifice activităților desfășurate;
  - Centralizare date, rapoarte monitorizare, atribuții administrative;
- Cerințele postului :
  - Studii superioare de lungă durată – 3 ani;
  - Vechime în muncă – minim 2 ani;
  - Capacitate de lucru individual și în echipă;
  - Capacitate de analiză și sinteză;
  - Abilități de comunicare și relaționare;
  - Planificarea și organizarea muncii în echipă;

#### 5. Informații suplimentare cu privire la derularea selecției

- Sediul AJOFM Dambovită – Compartiment Resurse Umane;
- Site-ul AJOFM Dambovită – [www.dambovita.anofm.ro](http://www.dambovita.anofm.ro):
  - Adresa ANOFM nr. 9382/09.10.2017 – Selecție ELI;

Director executiv

Constanța ANGHEL

