



ANUNT

Având în vedere prevederile adresei ANOFM nr. 1375/C.B./07.02.2018 și cele din cadrul cererii de finanțare „ACTIMOB 1 – Activare și mobilitate tineri NEET s”,

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dambovița cu sediul în Târgoviște, strada Tudor Vladimirescu, nr 1A, organizează concurs pentru selecția de funcționari publici din cadrul A.J.O.F.M. Dâmbovița, în vederea ocupării a 2 posturi de „Experți Implementare” din cadrul proiectului „ACTIMOB 1 – Activare și mobilitate tineri NEET s”.

1.Continutul dosarului de selecție :

- Scrisoare de intenție pentru ocuparea postului – datată și semnată – original 1 exemplar ;
- Curriculum Vitae în format Europass actualizat – datat și semnat pe fiecare pagină – original 2 exemplare;
- Documente care să ateste datele din CV(copie CIM/decizii numire/acte studii/documente identitate CI/Certificat naștere/Certificat de căsătorie sau altă dovadă de schimbare a numelui – după caz) – copie 2 exemplare;

2.Depunerea dosarului și susținerea interviului

- Depunerea dosarului – Sediul AJOFM Dambovița – Compartimentul Resurse Umane;
- Interviul – Sediul AJOFM Dambovița;

3.Organizarea selecției:

- Etapa 1 – depunerea dosarului, data limită – 08.02.2018, ora 16.30
- Etapa 2 – susținerea interviului, data – 09.02.2018, ora 10.

4.Criterii de evaluare – etapa interviului

- Abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportament în situații de criză;
- Inițiativa și creativitate;



4. Atribuții, responsabilități și cerințele postului „Expert Implementare”

- Atribuții și responsabilități:
 - Asigura suport în verificarea documentației depuse pentru acordarea primelor / subvențiilor;
 - Centralizează datele, documentele suport privind acordarea primelor/ subvențiilor și elaborează rapoarte;
 - Efectuează monitorizarea acordării primelor/ subvențiilor;
 - Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/ informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
 - Asigura implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;
 - Asigura transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare la nivel central.
- Cerințele postului :
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - Vechime în muncă – minim 1 an;
 - Vechime în specialitatea studiilor – 1 an;
 - Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
 - Abilități de comunicare și organizatorice;
 - Abilități de operare Microsoft Office.

5. Informații suplimentare cu privire la derularea selecției

- Sediul AJOFM Dambovită – Compartiment Resurse Umane;
- Site-ul AJOFM Dambovită – www.dambovita.anofm.ro:
 - Adresa ANOFM nr. 1375/07.02.2018 – Selecție experți implementare.

