

# SERVICII OFERITE

**Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița realizează în principal următoarele activități:**

1. informarea și consilierea profesională;
  2. medierea muncii;
  3. formarea profesională;
  4. consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
  5. completarea, în condițiile prevederilor legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj și care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale în vigoare;
  6. stimularea mobilității forței de muncă;
  7. stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor;
  8. stimularea angajatorilor care încadrează în muncă persoane în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
  9. acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
  10. efectuarea plății drepturilor de protecție socială ce se suportă din bugetul asigurărilor de șomaj, potrivit prevederilor legii;
  11. efectuarea plății creanțelor salariale ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și în condițiile prevăzute de lege;
  12. realizarea recrutării și plasării forței de muncă în străinătate.
  13. indeplinesc calitatea de parteneri EURES furnizand serviciile universale prevazute de legislatia comunitara cu privire la compensarea ofertelor si a cererilor de locuri de munca in cadrul Uniunii Europene si realizeaza actiunile prevazute in planul anual de activitate pentru rețeaua nationala a serviciilor de ocupare a forței de munca;
  14. eliberarea de formulare europene care circula in aplicarea prevederilor referitoare la somaj in conditiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate sociala ;
  15. procesarea informatiilor certificate in formularele europene emise in alte state membre ale Uniunii Europene si in statele semnatare ale Acordului privind Spatiul Economic European si Elvetia, in vederea verificarii indeplinirii conditiilor pentru deschiderea dreptului la somaj in Romania ;
  16. intocmirea cererilor de rambursare adresate statelor membre ale Uniunii Europene si statelor semnatare ale Acordului privind Spatiul Economic European si Elvetia, in conditiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate sociala ;
  17. solutionarea cererilor de rambursare primite de la statele membre ale Uniunii Europene si statele semnatare ale Acordului privind Spatiul Economic European si Elvetia, in conditiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate sociala;
- 16) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița asigură, fără plată, persoanelor fizice sau juridice interesate, în condițiile prevederilor legii, servicii pentru ocuparea forței de muncă:

**a) Servicii pentru persoane fizice:**

1. informarea, orientarea și consilierea profesională a persoanelor neîncadrate în muncă precum și a altor persoane, în vederea găsirii unui loc de muncă;
2. medierea între cererea și oferta pe piața muncii;
3. calificare pentru ocupația în care se organizează ucenicia la locul de muncă;
4. evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale;
5. servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente ori pentru inițierea unei afaceri;
6. calificarea și recalificarea persoanelor neîncadrate în muncă;
7. cofinanțarea programelor de formare profesională a personalului propriu;
8. stabilirea și plata, potrivit prevederilor legii, a drepturilor de protecție socială a persoanelor neîncadrate în muncă și a altor categorii socio-profesionale;
9. alte servicii specifice;

**b) Servicii pentru persoanele juridice:**

1. medierea între cererea și oferta pe piața muncii;
2. selecționarea candidaților pentru ocuparea locurilor de muncă;
3. aplicarea măsurilor de stimulare pentru crearea de noi locuri de muncă;
4. consilierea pentru crearea de întreprinderi mici și mijlocii;
5. stimularea angajării absolvenților și a altor categorii de persoane, în condițiile prevederilor legii;
6. acordarea atestatului de întreprindere socială;
7. alte servicii specifice;

**In cadrul SMC are (după caz) următoarele atribuții:**

1. Asigura implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în propria activitate, așa cum este cerut de SR EN ISO 9001:2008/AC:2009 și documentele SMC;
2. Participă la ședințele Consiliului de Management al Calității cu rolul de a efectua analiza SMC implementat.